

Bryan Fauchart

ALTERNANCE EN ADMINISTRATION-GESTION

Je recherche un contrat d'apprentissage afin de développer mes compétences en administration-gestion et d'acquérir une solide expérience professionnelle.

FORMATION - DIPÔMES

2024 - 2nde Gestion administrative - Transport - Logistique

Lycée professionnel Pré de Cordy - SARLAT

2022-2024 - CAP Equipier Polyvalent de commerce - obtenu

Lycée professionnel Pré de Cordy - SARLAT

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

2024

4 semaines - **Vendeur stagiaire** - Gifi - Sarlat

2023

10 semaines - **Vendeur stagiaire**

Gémo - Sarlat

Calipage - Sarlat

Centrakor - Sarlat

2021

1 semaine - **Cuisinier en collectivité**

Lycée Jean Baptiste de Baudre - Agen

COMPÉTENCES

- Accueillir le client en entreprise
- Assurer l'accueil téléphonique
- Utiliser l'outil informatique
- Rédiger des courriers / e-mails
- Créer un diaporama
- Passer des commandes et contrôler des livraisons
- Réaliser un inventaire
- Savoir mettre en rayon en respectant les règles de vente et assurer le facing
- Procéder à l'étiquetage de produits
- Entretien du point de vente

PROFIL

Date de naissance

20 août 2007

Adresse

3 Avenue Joséphine Baker
24200, Sarlat-la-Canéda

Téléphone

06 51 04 20 61

E-mail

bryanfauchart24@gmail.com

QUALITÉS

- Sérieux
- Conscientieux
- Dynamique
- Volontaire
- Sens du relationnel